

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МБОУ «СОШ с.п.Комарова»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**АВГУСТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	С 1 до 15 августа	Зам по АХЧ	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов
2.	Комплектование 1-х и 10 классов	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Тематический, сбор данных.	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении обучающихся
3.	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	С 15 до 20 августа	Замдиректора по УР, директор, заведующий библиотекой	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
4.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками.	Тематический, сбор данных.	С 15 до 28 августа	Замдиректора по УР	Справка
5.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Тематический, сбор данных.	До 30.08	Инспектор по труду	Справка
6.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	Соответствие ООП требованиям ФГОС и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Замдиректора по УР	Справка
7	Проверить готовность рабочих программ учебных предметов и курсов	Содержание учебного предмета в рабочих программах соответствует ли федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Анализ рабочих программ	До 30 августа	Замдиректора по УР	Справка
8	7-Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	До 30 августа	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки расписания занятий

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
9	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта Альбекова А.М.	Информация на сайте
10	Готовность классных кабинетов к новому учебному году.	Проверить наличие оформления, обновление классных уголков	Проверка кабинетов	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	Справка
11	Организовать информационное сопровождение участников в образовательных отношениях по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проинформировать участников образовательных отношений - о стандарте церемонии поднятия и спуска Государственного флага; - об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	До 30 августа	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию	Справка
12	Организация внеурочной деятельности, сбор программ, составление расписания.	Активизация внеурочной деятельности	Анализ программ, собеседование с классными руководителями.	30.08.- 6.09.42г	Зам.директора по ВР,	Справка

**СЕНТЯБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<i><b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b></i>						
1.	Проверить состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	до 5 сентября	Замдиректора по УР	Справка
2.	Контроль проверки ученических тетрадей	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей.	Тематический	16-20 сентября	Замдиректора по УР	Справка
3.	Контроль оформления журналов учета успеваемости-электронных журналов	Проконтролировать введения электронных журнал	Тематический	25-27 сентября	Замдиректора по УР	Справка
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></i> <i><b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b></i>						
4	Организация подготовки к ГИА-2025	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (проведение диагностических работ)	3 сентября	Замдиректора по УР, Учителя-предметники	Справка
5	Организовать работу с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей	Тематический	С 10 сентября	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Справка

6	Стартовые диагностики в 1-х, 5 и 10 классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	С 11 до 25 сентября	Замдиректора по УР	Приказ Справка.
7	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Изучение качества подготовки обучающихся на начало учебного года по предметам учебного плана. Анализ уровня обученности.	Тематический	16-27 сентября	Заместитель Директора по УР	Справка по итогам входных диагностических работ
8	Участие в региональной диагностике для обучающихся 9,11 классов	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО,СОО	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Координатор ГИА	Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики
9	Региональный проект «ПРОдвижение» для обучающихся 4-х класс	Выявление уровня подготовки обучающихся .	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Координатор ГИА	Приказ, Справка
10	Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	С 22 по 26 сентября	Замдиректора по УР, Учителя 1-х классов	Справка по итогам посещения урока

*Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО)*

11	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработать план подготовки к аттестации педагогических кадров	Персональный	5-6 сентября	Замдиректора по УР	Педагоги получили рекомендации и по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.
12	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов.	Разработать программу наставничества, сформировать базы данных наставников и наставляемых, разработать индивидуальные планы развития под руководством наставника	Персональный	9-13 сентября	Замдиректора по УР	Справка
13	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	23-27 сентября	Замдиректора по УР	Справка
14	Проконтролировать составление плана работы социального педагога, педагога-психолога.	Составление плана работы социального педагога, педагога-психолога	Тематический	До 9 сентября	Зам. директора по ВР	Составлен план работы социального педагога, педагога-психолога

15	Проверка планов воспитания	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей	Тематический	До 18 сентября	Зам. директора по ВР,	Справка
16	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», Чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработать лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Тематический	С 16-23 сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию.	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»
17	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности.	Внеурочная деятельность организована В соответствии с запросами обучающихся и родителей	Тематический	С 2-4 сентября	Зам.директора по ВР	Справка
18	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования.	Дополнительное образование Организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Тематический	С 2-4 сентября	Зам.директора по ВР	Справка
19	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Проверка электронного журнала	11.09-16.09	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

**ОКТАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Контроль реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный. Тематический	01-04 октября	Замдиректора по УР	Справка
2.	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Класно-обобщающий анализ, собеседование	07-11 октября	Замдиректора по УР	Справка
3.	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Состояние преподавания физики и информатики.	Класно-обобщающий анализ	10-16 октября	Замдиректора по УР	Справка
4.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	14-18 октября	Замдиректора по УР	Справка
5.	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность	Тематический	16-18 октября	Замдиректора по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	проектов на уровне СОО	по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе				
<b><i>Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
6.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	01-04 октября	Замдиректора по УР	Справка
7.	Неделя русского языка и литературы	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы		14-19 октября	Замдиректора по УР	Справка
8.	Состояние и организация гражданско-правового воспитания в школе.	Состояние и организация гражданско-правового воспитания в школе, деятельность кл.рук. по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 7 до 26 октября	Заместитель директора по ВР	Справка

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
9.	Посещение внеурочных занятий «Россия—мои горизонты»	Контроль реализации профориентационного минимума.	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 10-24 октября	Зам.директора по ВР	Справка
10	Контроль за объемом реализации рабочих программ воспитания, курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти.	Оценка реализации образовательных программ	Отчеты классных руководителей за 1 четверть	С 28-30 октября	Зам дир по ВР	Справка
11	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления		2.10-7.10	Замдиректора по ВР,	Справка
12	Контроль посещаемости уроков за 1 четверть	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Проверка эл.журналов	16.10.-26.10	Замдиректора по ВР, Классные руководители, социальный педагог,	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
13	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	04-10 октября	Замдиректора по УР	Справка
14.	Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	07-11 октября	Замдиректора по УР	Справка
15	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Замдиректора по УР	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
16	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		24-25 октября	Замдиректора по УР	Справка
17	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	28-31 октября	Замдиректора по УР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка окончания 1 четверти

**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	11-15 ноября	Замдиректора по УР	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
2.	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников.	Тематический	12-20 ноября	Замдиректора по УР	Справка
3.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести письменную работу для проверки цифровой грамотности в 8 и 9 классах	Тематический	18-22 ноября	Замдиректора по УР	Справка
4.	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный	19-22 ноября	Замдиректора по УР	Справка
5.	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	20-27 ноября	Замдиректора по УР	Справка
6.	Состояние преподавания русского языка и литературы	Выявление прочности усвоения материала; уровень	Тематический	11-15 ноября	Замдиректора по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		сформированности УУД обучающихся 5-11 классов				
7.	Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Персональный	11-15 ноября	Замдиректора по УР	Справка
8.	Неделя учителей начальных классов	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	Комплексный	18-22 ноября	Замдиректора по УР, учителя нач. классов	Справка
9.	Контроль ведения электронных журналов	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	Комплексный	26-29 ноября	Замдиректора по УР	Справка
10.	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Комплексный	8.11.-12.11	Замдиректора по ВР	Справка
11.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	4 неделя	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Протоколы родительских собраний
12.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 18 до 23 ноября	Замдиректора по ВР	Справка

**ДЕКАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Контроль реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Тематический. Наблюдение.	02-06 декабря	Замдиректора по УР	Справка
2.	Контроля соблюдения требований СанПиН на уроках	Проконтролировать выполнение требований СанПиН на уроках.	Тематический	02-06 декабря	Замдиректора по УР	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
3.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	04-06 декабря	Замдиректора по УР	Справка
4.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 и 10 классах	Тематический	09-13 декабря	Замдиректора по УР	Справка
5.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	09-13 декабря	Замдиректора по УР	Справка

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
6.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	16-20 декабря	Замдиректора по УР	Справка
7.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	16-21 декабря	Замдиректора по УР	Отчёт по результатам диагностических работ
8.	Проведение предметной недели по предметам технология, музыка, ОБЗР и физическая культура	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	Тематический	16-21 декабря	Замдиректора по УР, учителя-предметники	
9.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	26-27 декабря	Замдиректора по УР	Справка
10.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	30-31 декабря	Замдиректора по УР, Замдир по ВР	Справка
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
11.	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Персональный	23-27 декабря	Замдиректора по УР	Справка
12.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,	Проконтролировать выполнение рабочих	Тематический	26-28 декабря	Замдиректора по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	курсов за первое полугодие	программ учебных предметов, курсов за первое полугодие				
13.	Контроль за работой педагога-психолога	Проанализировать качество-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса за 1 полугодие	Аналитический отчет психолога	С 25-27 декабря	Зам дир по ВР, педагог-психолог	Справка
14.	Контроль за работой социального педагога	Проконтролировать, что мероприятия, который проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы соцпедагога.	Отчет соцпедагога за 1 полугодие	С 25-27 декабря	Зам дир по ВР, социальный педагог	Справка
15.	Реализация рабочих программ воспитания, курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие	Оценка реализации основных образовательных, внеурочных программ	Обобщающий.	С 28-30 октября	Зам дир по ВР	Справка
16.	Контроль за выполнением плана мероприятий к Году семьи	Проконтролировать выполнение плана мероприятий к Году семьи	Обобщающий.	С 16-19 декабря	Зам.директора по ВР	Справка
17.	Рейд-проверка «Качество дежурства по школе»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Обзорный	9.12.-14.12.	Зам.директора по ВР	Справка
18.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проверка деятельности кл.руководителей по выполнению «Закона о профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся»	Обобщающий.	11.12-16.12	Зам.директора по ВР	Справка

**ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Контроль реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Состояние преподавания учебных предметов на уровне СОО	Проконтролировать реализации программы развития УУД на уровне СОО	Комплексный	13-17 января	Замдиректора по УР	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	13-17 января	Замдиректора по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
3.	Контроль подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	13-17 января	Замдиректора по УР	Справка
4	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Персональный. Обобщающий	20-22 января	Замдиректора по УР	Справка
5	Проверка работы школьной библиотеки	Выполнение плана работы, привитие интереса школьников к чтению	Тематический	20-21 января	Замдиректора по УР	Справка
<b><i>Контроль условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
6	Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности	Фронтальный	09-10 января	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УР	Справка по итогам проверки состояния учебных

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами				кабинетов
7	Проведение предметной недели по предметам химия, биология, английский язык	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	Тематический	20 – 24 января	Замдиректора по УР	Справка
8	Проверка тетрадей по русскому языку в 1-4, 5-11 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Фронтальный	20 – 24 января	Замдиректора по УР	Справка
9	Проверка ведения электронных журналов	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	Обобщающий	29-31 января	Замдиректора по УР	Справка
10	Удовлетворенность обучающихся и родителей внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования.	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;	Анкетирование, опрос.	13-17 января	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Справка
11	Деятельность классного руководителя среди учащихся по профилактике вредных привычек: табакокурения, наркомании, алкоголизма и СПИДа.	Эффективность работы кл.рук. по профилактике вредных привычек, воспитанию потребности в здоровом образе жизни.	Обобщающий. Посещение классных часов.	20.01.-24.01.	Заместитель директора по ВР	Справка

**ФЕВРАЛЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<i><b>Контроль реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b></i>						
1.	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	03-07 февраля	Замдиректора по УР	Справка
2.	Состояние преподавания учебных предметов на уровне НОО	Проконтролировать реализации программы развития УУД на уровне СОО	Тематический	10-14 февраля	Замдиректора по УР	Справка
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></i>						
3.	Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	10-14 февраля	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Справка
4.	Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	12-14 февраля	Замдиректора по УР	Справка
5.	Предметная неделя учителей истории, обществознания, географии	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	17-21 февраля	Замдиректора по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
6.	Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	19-26 февраля	Замдиректора по УР	Справка
7.	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	20-27 февраля	Замдиректора по УР	Справка
8.	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	25-28 февраля	Замдиректора по УР	Справка
9.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический.	<b>10.02-22.02</b>	Зам.дир. по ВР	Справка
10.	Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни.	Фронтальный. Проверка эл.журналов, Собеседование с классными руководителями	<b>17.02-22.02</b>	Соц.педагог	Справка

**МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Контроль реализации ООП (ВСОКО)</i></b> <b><i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i></b>						
1.	Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	03-07 марта	Замдиректора по УР	Справка
2.	Посещаемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 10-20 марта	Замдиректора по ВР кл.руководители, соцпедагог.	Справка
3.	Контроль за реализацией рабочих программ воспитания, курсов внеурочной деятельности.	Проконтролировать выполнение программы воспитания и внеурочной деятельности за 3 четверть	Посещение уроков, проверка документации.	С 17-20 марта	Зам.директора по ВР	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
4.	Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	10-19 марта	Замдиректора по УР	Справка

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
5.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	17-21 марта	Замдиректора по УР	Справка
6.	Проверка ученических тетрадей	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	Предметно-обобщающий	17-21 марта	Замдиректора по УР	Справка
7.	Предметная неделя по математике и информатике	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	Тематический.	17-21 марта	Замдиректора по УР	Справка
8.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов	Предметно-обобщающий	24-28 марта	Замдиректора по УР, учитель физической культуры	Справка
9.	Проверка готовности к приему в школу (будущих первоклассников)	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	26-28 марта	Замдиректора по УР	Справка
10.	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	25-28 марта	Замдиректора по УР	Справка

**АПРЕЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Контроль реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	07-11 апреля	Замдиректора по УР	Справка
2.	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Тематический	07-11 апреля	Замдиректора по УР	Справка
3.	Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	21-25 апреля	Замдиректора по УР	Справка
4.	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	28-30 апреля	Замдиректора по УР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
5.	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	14-18 апреля	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Справка
6.	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения	Фронтальный	14-18 апреля	Замдиректора по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		по организации домашней работы				
7.	Проверка состояния преподавания чеченского языка	Изучение результативности обучения за год		14-18 апреля	Замдиректора по УР	Справка
8.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 14 апреля по 14 мая 2025 года	Замдиректора по УР.учителя-предметники.	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся
9.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	21-25 апреля	Замдиректора по УР , Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
10.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	21-25 апреля	Библиотекарь	Приказ о проведении, материалы мероприятия
11.	Проверка ведения электронных журналов	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	Фронтальный	28-30 апреля	Замдиректора по УР	Справка
12.	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе.	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе,	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	7.04-25.04.	Заместитель директора по ВР	Справка

**МАЙ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b><i>Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
1.	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	12-16 мая	Замдиректора по УР	Справка
2.	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	15-20 мая	Замдиректора по УР	Справка
3.	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	15-20 мая	Замдиректора по УР	Справка
4.	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	19-23 мая	Замдиректора по УР	Справка
5.	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	27-30 мая	Замдиректора по УР	Справка
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
6.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	27-29 мая	Замдиректора по УР	Справка
7.	Проверка электронных журналов по итогам учебного года	Проверить классные электронные журналы по итогам учебного года.	Тематический	28-30 мая	Замдиректора по УР	Справка
8.	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	28-31 мая	Замдиректора по УР	Справка

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
9.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	До 1 июня	Замдиректора по УР	Справка
10.	Анализ воспитательной работы за учебный год	Проанализировать работу школы за год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	До 1 июня	Замдиректора по ВР	Справка
11.	Контроль за реализацией рабочих программ воспитания, курсов внеурочной деятельности за год	Проконтролировать выполнение программы воспитания и внеурочной деятельности за год	Посещение уроков, проверка документации.	С 12-17 мая	Зам.директора по ВР	Справка