МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»**

**(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2 февраля 2022 г.* | № | *159/1* |

 с.п. Комарово

**о приеме детей в 1 класс в 2022 году**

В целях соблюдения конституционных прав граждан РФ, реализации Федерального закона от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации Надтеречного муниципального района от 24.12.2020 г. № 150 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Надтеречного муниципального района», в соответствии с Уставом, «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.п. Комарова», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию для организации приема детей в 1 класс в 2022 году в следующем составе: председатель –Дажикаев А.И., директор школы; члены комиссии: Шаипова М.А., заместитель директора по УВР, Абдулазиева А.Р., делопроизводитель.

2. Комиссии организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.п. Комарова», утвержденными приказом директора МБОУ «СОШ с.п. Комарова » от 01.02.2022 № 156 (далее - Правила).

 3. Установить график работы по приему заявлений в 1-ые классы: Понедельник – пятница с 14.00 до 16.00.

4. Документоводу Абдулазиевой А.Р. принимать заявления о зачислении в первые классы с учетом следующих требований:

4.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

4.2. Принимать заявления только с приложением документов, указанных в Правилах.

4.3. Каждое принятое заявление регистрировать в «Журнале приема заявлений в первый класс», на заявлении делать отметку о регистрации заявления в «Журнале приема заявлений в первый класс».

4.4. Заявителю (законному представителю) выдавать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью ответственного лица за прием документов и печатью, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта школы.

4.5. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ с.п. Комарова».

 5. Возложить ответственность на Шаипову М.А., заместителя директора по УВР, за соблюдение законодательства при приеме документов от родителей (законных представителей) детей, размещение документов, сведений о наличии свободных мест на сайте, оформление «Уголка для родителей будущих первоклассников», комплектование первых классов.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.И.Дажикаев

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Шаипова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Абдулазиева