

План
мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации ГИА-2024
МБОУ «СОШ с.п.Комарова»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1.Нормативное и ресурсное обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году .	Октябрь–май	Шаипова М.А., класный руководитель	Обеспечение информационных условий.
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Шаипова М.А.,	Приказы по школе
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	октябрь– апрель	Шаипова М.А.,	План подготовки к ГИА по предметам
2.Кадры				
1	Изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Шаипова М.А., руководители МО	Протоколы
2	Участие учителей школы, работающих в 11-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА на основании сопоставительного анализа результатов исследований компетенций педагогов и обучающихся	Сентябрь–май	Учителя- предметники	График семинаров
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к	Апрель–июнь	Шаипова М.А.,	Протокол ПС

	государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год			
3. Организация. Управление. Контроль				
1	Формирование списков учителей, нуждающихся в повышении и методическом сопровождении посредством закрепления региональных методистов, наставников, тьюторов	сентябрь	Шаипова М.А.,	Сравнительный анализ результатов дефицитов учителей и обучающихся
2	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	Сентябрь	Классные руководители	Выверка Протокол родительского собрания
3	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и обществознанию в 11 классе	сентябрь, декабрь	Шаипова М.А., классные руководители, учителя- предметники	Аналитическая справка
4	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Ноябрь	Шаипова М.А.	Списки группы риска
5	Проведение родительского собрания «Ознакомление родителей с результатами диагностических работ»	Ноябрь	Шаипова М.А., классные руководители, учителя- предметники	Протокол родительского собрания
6	. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Ноябрь	Шаипова М.А.	Справка по итогам посещения. Оказание методической помощи
7	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике, обществознанию, биологии и химии в 10 классе	февраль		

8	Формирование профильных групп на основе результатов Республиканских контрольных работ и анкетирования обучающихся	Март	Шаипова М.А., Классные руководители	справка по итогам контрольных работ и анкетирования .Протокол родительского собрания
9	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Шаипова М.А.	
10	. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Март	Шаипова М.А.	Справка по итогам посещения. Оказание методической помощи
11	Совещание педагогического совета для дальнейшего планирования профильной подготовки обучающихся на основе с результатов промежуточной аттестации (10класс)	май	Шаипова М.А.	Протокол педагогического совета
12	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель	
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Дажикаев А.И.- директор	
13	Подготовка приказа о результатах ГИА-2024	Июнь	Дельбиева Х.М.- делопроизводитель	
4.Информационное обеспечение				
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Шаипова М.А.	Информационный стенд
2	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Шаипова М.А.	https://kom.edu95.ru/
3	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Шаипова М.А.	Аналитическая справка

3.1 Работа с выпускниками - «высокобалльниками»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
1. Выявление «сильных» учащихся. Составление индивидуального плана работы Закрепление наставников из администрации школы за «сильными» выпускниками 11 класса.	Учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
2. Организация работы классных руководителей с «сильными» учащимися	Классные руководители	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за посещаемостью «сильных» учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку и предметов по выбору	Зам. директора по УВР классные руководители	Ежедневно	
4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть	
5. Индивидуальная работа учителей предметников с «сильными» учащимися: консультирование; дополнительные занятия; - дифференциация домашнего задания.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
6. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов	Директор школы, Зам.директора по УВР	октябрь-май	
7. Подготовка графика и проведение дополнительных занятий с «сильными» учащимися в предэкзаменационный период	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Апрель-май	
8. Привлечение психолога и классных руководителей для оказания психологической помощи «сильным» выпускникам	психолог, классные руководители	Постоянно	
9. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ; - проведение индивидуальных бесед с	Зам.директора по УВР Директор школы, классные руководители	1 раз в четверть	

родителями с целью усиления контроля за подготовкой учащихся к ЕГЭ;			
---	--	--	--

3.2. Работа со слабоуспевающими выпускниками

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ЕГЭ
2. Организация работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися.	Классный руководитель	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку.	Зам.директора по УВР классные руководители	Ежедневно	
4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам.директора по УВР	1 раз в четверть	
5. Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися: - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся; - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием; - дополнительные занятия; - осуществление контроля над учебной деятельностью; - оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности; - дифференциация домашнего задания. - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
6. Составление «Планирования повторения учебного материала на 2 полугодие» с учетом возможностей формирования базовых умений у слабых учащихся.	Учителя-предметники	Декабрь	
7. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Директор школы, Зам.директора по УВР	январь-май	

8. Подготовка графика и проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	октябрь-май	
9. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих учащихся к ГИА	Психолог, классные руководители	1 раз в четверть	
10. Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам	Учителя-предметники	Постоянно	
13. Внесение коррективов в календарно-тематическое планирование уроков с учетом пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Ежемесячно	