**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КОМАРОВА»**

**(МБОУ «СОШ с.п. Комарова»)**

ПРИКАЗ

12.09.2019г № 46/1

О введении профессиональных стандартов

В целях организации работы по введению профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов. 2.Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.

3.Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора по УВР Шаипову М.А.

4.Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

согласно приложению № 2.

5.Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» согласно приложению № 3.

6.Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.

7.Обязать ответственного за информатизацию Бетмурзаеву М.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Дажикаев

Приложение № 1 к приказу №46/1 от 12.09.2019г

**Состав** **рабочей** **группы**

**по** **введению** **профессиональных** **стандартов** **в** **МБОУ** «**СОШ с.п.Комарова»**

1. Шаипова М.А. — заместитель директора по УВР

2. Загаева М.А.— заместитель директора по ВР

3. Давлакова З.А.— председатель профсоюзного комитета

4. Татаев С.С.— заместитель директора по ТБ

5. Дайшигова Ф.В.— рук ШМО филологов

Приложение № 2 к приказу № 46/1 от 12.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **рабочей** **группе** **по** **введению** **профстандартов**

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профстандартов МБОУ «СОШ с.п. Комарова»

1.2. Рабочая группа по введению профстандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ с.п.Комарова», а также настоящим Положением.

**2.** **Цели** **и** **задачи** **деятельности** **рабочей** **группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профстандартов в МБОУ «СОШ с.п.Комарова»

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ОО в соответствии с направлениями работы по введению профстандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению профстандартов;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста; - изменение существующего порядка аттестации работников ОО с учетом требований

профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана ОО с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов. **3.** **Функции** **рабочей** **группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);

- разъяснение сотрудникам ОО перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников ОО, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов. 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов ОО, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

**4.** **Состав** **рабочей** **группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ОО.

**5.** **Организация** **работы** **рабочей** **группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ОО.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

**6.** **Права** **и** **обязанности** **членов** **рабочей** **группы** **учреждения**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны: - присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

**7.** **Документы** **рабочей** **группы** **учреждения**

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**8.** **Заключительные** **положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОО.

**ДОЛЖНОСТНАЯ** **ИНСТРУКЦИЯ** **УЧИТЕЛЯ**

***1.*** ***Общие*** ***положения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **1.1.** **Категория** **по** **штатному** **расписанию** | | Учитель относится к категории педагогического персонала |
| **1.2.** **Условия** **назначения** **на** **должность** | | Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Образовательной организации |
| **1.3.** **Требования** **к** **образованию** | | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки |
|  | | |
| **и** **обучению** | «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации | |
| **1.4.** **Требования** **к** **опыту** **практической** **работы** | Требования к опыту практической работы не предъявляются | |
| **1.5.** **Особые** **условия** **допуска** **к** **работе** | К педагогической деятельности не допускаются лица:  лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;   имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;   признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;   имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем | |
| **1.6.** **Необходимые** **знания** | 1.6.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке | |
| 1.6.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества | |
| 1.6.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета) | |
| 1.6.4. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования | |
| 1.6.5. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики | |
| 1.6.6. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях | |
| 1.6.7. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения | |
| 1.6.8. Основы методики преподавания, основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | |
|  | | |
|  | | 1.6.9. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности |
| 1.6.10.Программы и учебники по преподаваемому предмету |
| 1.6.11.Рабочая программа и методика обучения по преподаваемому предмету |
| 1.6.12.Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства |
| 1.6.13.Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки |
| 1.6.14.Педагогические закономерности организации образовательного процесса |
| 1.6.15.Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения |
| 1.6.16.Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития |
| 1.6.17.Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся |
| 1.6.18.Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ |
| 1.6.19.Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью |
| 1.6.20.Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей |
| 1.6.21.Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |
| 1.6.22.Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ |
| 1.6.23.Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи |
| 1.6.24.Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций) |
|  | | |
|  | | 1.6.25.Конвенция о правах ребенка |
| 1.6.26.Трудовое законодательство |
| 1.6.27.Основы экологии, экономики, социологии |
| 1.6.28.Правила внутреннего распорядка |
| 1.6.29.Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды |

**Требования** **к** **должности**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.** **Необходимые** **умения** | 2.1.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. |
| 2.1.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей |
| 2.1.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде |
| 2.1.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 2.1.5. Владеть ИКТ-компетентностями:  общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность;  предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) |
| 2.1.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона |
| 2.1.7. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей |
| 2.1.8. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их |
| 2.1.9. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников |
| 2.1.10. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно- |
|  | | |
|  | познавательную деятельность | |
| 2.1.11. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу | |
| 2.1.12. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях | |
| 2.1.13. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися | |
| 2.1.14. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п. | |
| 2.1.15. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач | |
| 2.1.16. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья | |
| 2.1.17. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий | |
| 2.1.18. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ | |
| 2.1.19. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) | |
| 2.1.20. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося | |
| 2.1.21. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся | |
| 2.1.22. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся | |
| 2.1.23. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик | |
| 2.1.24. Формировать детско-взрослые сообщества | |
| 2.1.25. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы | |
| 2.1.26. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения | |
|  | | |
|  | 2.1.27. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой | |
| 2.1.28. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение | |
| 2.1.29. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую | |
| 2.1.30. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности | |
| 2.1.31. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе | |
| 2.1.32. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) | |
| 2.1.33. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования | |
| 2.1.34. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием | |
| 2.1.35. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции | |
| 2.1.36. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками | |
| 2.1.37. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения | |

***3.*** ***Должностные*** ***обязанности***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **3.1.** **Трудовая** **функция** |  общепедагогическая функция – обучение  воспитательная деятельность   развивающая деятельность   педагогическая деятельность по реализации программ начального, основного и среднего общего образования |
| **3.2.** **Трудовые** **действия** | 3.2.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы |
| 3.2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования |
|  | |
|  | 3.2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды |
| 3.2.4. Планирование и проведение учебных занятий |
| 3.2.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению |
| 3.2.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися |
| 3.2.7. Формирование универсальных учебных действий |
| 3.2.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ) |
| 3.2.9. Формирование мотивации к обучению |
| 3.2.10.Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей |
| 3.2.11.Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды |
| 3.2.12.Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности |
| 3.2.13.Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера |
| 3.2.14.Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации |
| 3.2.15.Проектирование и реализация воспитательных программ |
| 3.2.16.Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) |
| 3.2.17.Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) |
| 3.2.18.Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| 3.2.19.Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации |
| 3.2.20.Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни |
|  | |
|  | 3.2.21.Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде |
| 3.2.22.Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка |
| 3.2.23.Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития |
| 3.2.24.Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе |
| 3.2.25.Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка |
| 3.2.26.Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью |
| 3.2.27.Оказание адресной помощи обучающимся |
| 3.2.28.Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума |
| 3.2.29.Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка |
| 3.2.30.Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу |
| 3.2.31.Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни |
| 3.2.32.Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения |
| 3.2.33.Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| 3.2.34.Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира |
| 3.2.35.Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития |
|  | |
|  | 3.2.36.Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся |
| 3.2.37.Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования |
| 3.2.38.Профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации |
| 3.2.39.Использование в работе с детьми информационных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения, помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов |
| **3.3.** **Другие** **характеристики** | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

***4.*** ***Права***

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** **Учитель** **вправе** | 4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Образовательной организации, касающихся его деятельности |
| 4.1.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения |
| 4.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Образовательной организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков |
| 4.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства Образовательной организации от работников организации информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей |
| 4.1.5. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Образовательным учреждением |
| 4.1.6. Принимать участие:   в разработке программы развития Образовательной организации;   в разработке учебного плана и образовательной программы;   в принятии решений Педагогического Совета и любых других |
|  | |
|  | коллегиальных органов управления Образовательной организации |
| 4.1.7. Вносить предложения:   о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;   по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;   об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся (с обоснованием) |
| 4.1.8. Повышать свою квалификацию |
| 4.1.9. Добровольно аттестоваться для установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации |
| 4.1.10.Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины |
| 4.1.11.Предоставлять администрации Образовательной организации все сведения и документы, подтверждающие эффективность своей деятельности, для применения выплат стимулирующего характера |

***5.*** ***Ответственность***

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.** **Учитель** **несет** **ответственность** | 5.1.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за:   реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;   жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;   нарушение прав и свобод обучающихся |
| 5.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации |
| 5.1.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности |
| 5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации |
| 5.1.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации |

***6.*** ***Взаимоотношения*** ***и*** ***связи*** ***по*** ***должности***

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** **Режим** **работы** | Учитель работает в режиме выполнения объёма установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланированием обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, с правом на отпуск в течение 56 календарных дней. |
| **6.2.** **Режим** **работы** **в** **период** **каникул** | В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Образовательной организации. |
| **6.3.** **Требования** **к** **планированию** **работы** | Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом Образовательной организации утвержденной программой. План работы согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода. |
| **6.4.** **Требования** **к** **отчетам** | Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти. |
| **6.5.** **Связи** **по** **должности** | Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору Образовательной организации. |
| **6.6.** **Ознакомление** **с** **информацией** | Получает от директора Образовательной организации и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами. |
| **6.7.** **Обмен** **информацией** | Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Образовательной организации; передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах. |
| **6.8.** **Исполнение** **обязанностей** **временно-отсутствующих** **сотрудников** | Исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании приказа директора Образовательной организации. |