

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КОМАРОВА»
(МБОУ «СОШ с.п. Комарова»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӱштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КОМАРОВИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Комарови ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 12.01.2023г

№194/2

с.п.Комарово

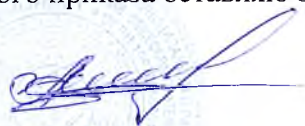
**Об утверждении плана-графика
(дорожной карты) и плана методической работы
перехода МБОУ «СОШ с.п.Комарова»
на ФГОС СОО**

На основании приказа по школе от 10.01.2023г №193/1 «О создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» и в целях обеспечения эффективного перехода на обновлённый ФГОС СОО


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план-график (дорожную карту) перехода на обновлённый ФГОС СОО (приложение 1) .
2. Утвердить план методической работы поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023год (приложение 2).
3. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком (дорожной картой) и планом методической работы по переходу на обновленный ФГОС СОО.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:





А.И.Дажицаев

С приказом ознакомлена:  Шаипова М.А.


С приказом ознакомлена:  Загаева М.А.

С приказом ознакомлена:  Дайшигова Ф.В.

С приказом ознакомлена:  Загаева Я.В.

С приказом ознакомлена:  Цуцаева Л.Б.

С приказом ознакомлена:  Багаева Ф.А.

С приказом ознакомлена:  Даудова Л.М.

**План-график (дорожная карта) введения ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ с.п.Комарова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь -Февраль 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущего 10 класса, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Классный руководитель

1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.7	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы

	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР зам. зав. библиотекой
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы

5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	директор

			на 2023 г и последующие годы	
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС СОО НА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО	В течение года	заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: 10 класс: для реализации ФГОС СОО;	Апрель –май 2023 года	заместитель директора по УВР	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ среднего общего образования на 2023-2024 учебный год»
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	Апрель –май 2023 года	заместитель директора Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	заместитель директора по УВР, Руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП СОО по ФГОС СОО;
5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
6.	Заседания педагогических советов: Внедрение обновленных ФГОС СОО : сравнительный анализ ФГОС СОО – перспективы реализации	Январь 2023 года Апрель 2023 года	Директор, заместители директора	Протоколы педагогических советов

7.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО . Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) будущего 10 класса	Февраль Май	заместители директора	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора	Индивидуальные консультации
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
10.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО».	В течение года	заместитель директора	Информационная папка
11.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	2 полугодие 2022-2023 учебного года	заместители директора по УР, ВР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО
13.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Рассмотрение вопроса на педсовете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «СОШс.п.Комарова» к началу учебного года»	Август 2023 года	заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Подготовленное сообщение на педсовете школы
15.	Рассмотрение вопроса на педсовете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11-х классов учебниками и учебными пособиями»	Сентябрь 2023 года	заместители директора по УР, библиотекарь	Подготовленное сообщение на педсовете школы.