



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

---

**П Р И К А З**

от 18.12.2019

№ 291

с.п. Знаменское

**Об осуществлении контроля и координации  
деятельности общеобразовательных организаций  
по реализации плана введения и применения  
профессиональных стандартов**

На основании Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями от 25 декабря 2014 года № 1115н, от 05 августа 2016 года № 422н), в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации и применению профессиональных стандартов в образовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить переход учреждений на работу в условиях действия профессиональных стандартов в соответствии с методическими рекомендациями согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. На основе муниципального Плана мероприятий разработать и утвердить планы мероприятий по организации применения профессиональных

стандартов в учреждении с учетом представительных органов работников, согласовать с Учредителем.

2.3. Предоставить до 25.12.2019 в организационно-методический отдел (Султаханов И.Ц.) отчет о размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Организационно-методическому отделу (Султаханов И.Ц.) обеспечить контроль за реализацией мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов в образовательных организациях Надтеречного муниципального района.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования (Мутакаев Ю.Я.) разработать примерную законодательную базу для образовательных организаций на соответствие требованиям профстандартов:

- наименование должностей и профессий в штатном расписании;
- квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска;
- содержания функций в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- аналогичных компонентов в прочих документах.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.С. Муцулханов

Рассылка: все образовательные организации района, ОМО

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по внедрению профессиональных стандартов в образовательных**  
**организациях Надтеречного муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
1.	Организация работы и контроль исполнения утвержденных в подведомственных учреждениях планов мероприятий по организации применения профессиональных стандартов (далее - профстандарты) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584	до 01.01.2020	Отдел образования	Внедрение и использование профессиональных стандартов в деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
2.	Создание в образовательных учреждениях комиссий (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов	до 20.12.2019	Руководители ОО	Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в деятельности учреждений
3.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	до 20.12.2019	Руководители ОО	Коллегиальное принятие решения о применении профстандартов в работе ОО
4.	Утверждение плана мероприятий по организации применения профстандартов с учетом мнений представительного органа работников учреждения	до 25.12.2019	Руководители ОО	Поэтапное внедрение профстандартов в практику управления персоналом
5.	Анализ реестра профстандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ ( <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru">http://profstandart.rosmintrud.ru</a> ) и формирование перечня	до 25.12.2019	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Утверждение перечня профстандартов, планируемых к внедрению в ОО

	принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждений			
6.	Выделение из сформированного перечня профстандартов, носящих обязательный характер в соответствии: - со статьей 57 ТК РФ в части наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним; - со статьей 195.3 ТК РФ в части требований к квалификации работников	до 25.12.2019	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Определение профстандартов, носящих обязательный характер
7.	Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профстандартов: - наименование должностей и профессий в штатном расписании; - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска; - содержания функций в должностных инструкциях, трудовых договорах; - аналогичных компонентов в прочих документах	до 01.01.2020	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации (внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, трудовые договоры, Положение об оплате труда
8.	Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения (штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов)	до 01.01.2020	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Приведение локальной нормативной документации учреждений в соответствие с действующим законодательством
9.	Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствие с требованиями профстандарта	до 01.01.2020	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к

				квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям
10.	Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профстандартов: - перевод на другую должность; - формирование индивидуального плана обучения; - направление в независимый центр оценки квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов	постоянно	Руководители ОО	Соответствие реальной квалификации работников требованиям профстандартов
11.	Изучение законодательства по введению профстандартов работниками ОО	до 01.01.2020	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО, руководители ШМО	Обсуждение на методических советах, заседаниях методических объединений, на общих собраниях работников и других формах
12.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита.	до 01.01.2020		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту
12.1.	Организация и проведение самоанализа уровня подготовки педагогов	до 01.01.2020		Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту;
12.2.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки,	до 01.01.2020		выявление и устранение

<p>12.3.</p>	<p>взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации</p>	<p>Постоянно</p>		<p>«проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов; разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога</p>
<p>12.4.</p>	<p>Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.</p>	<p>постоянно</p>		
<p>13.</p>	<p>Планирование мероприятий по развитию проф. компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана проф. образования и обучения, доп. профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения</p>
<p>13.1.</p>	<p>Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов</p>			
<p>13.2.</p>	<p>Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально личностного развития педагогов с</p>			

13.3.	последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения	постоянно	Руководители ОО	Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала
14.	Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профстандартов	Постоянно	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации
14.1.	Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения	Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения
14.2.	Разработка, внесение изменений в должностные инструкции работников, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, уведомление персонала о внесенных изменениях (под роспись)			
15.	Заслушивание отчета об итогах работы комиссии (рабочей группы) на совещании при директоре, принятие решений по спорным ситуациям	до 01.01.2020	Комиссии (рабочие группы), руководители ОО	Мониторинг деятельности ОО по внедрению профстандартов. Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов и предоставление в отдел образования

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по обеспечению перехода муниципальных образовательных**  
**организаций Надтеречного муниципального района на работу в условиях**  
**действия профессиональных стандартов**

Внедрение профессиональных стандартов является многоуровневым и сложным процессом, который на уровне нормативных актов продолжает свое формирование. Следовательно, необходимо постоянно обновлять нормативно-правовую базу, регламентирующую введение профстандартов (перечень нормативных правовых актов, инструктивно-методических и информационных писем, информационных и аналитических материалов федерального и регионального уровней по вопросам введения профессиональных стандартов).

Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в следующих случаях:

- согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

- согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В других случаях эти требования носят рекомендательный характер и являются для работодателей основой при определении требований к квалификации работников, а также применяются при формировании кадровой политики, в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и



установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Для обеспечения перехода образовательных организаций на работу в условиях действия профессиональных стандартов целесообразно спланировать деятельность в несколько этапов.

### **1. Издание приказа о создании комиссии (рабочих групп) по организации перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.**

Руководитель учреждения приказом утверждает комиссию или рабочую группу из числа сотрудников, которая будет ответственна за внедрение профстандартов в данном учреждении. В приказе помимо указания председателя и членов комиссии необходимо утвердить положение о комиссии (образец прилагается).

Желательно включить в состав рабочей группы сотрудников, выполняющих кадровую работу, экономистов, юристов и лиц, ответственных за охрану труда на производстве, то есть тех, кто так или иначе в своей деятельности будут в дальнейшем использовать профстандарты.

### **2. Организация информирования работников организации о введении профессиональных стандартов:**

- обсуждение содержания профстандартов с использованием информационных ресурсов;
- изучение содержания профстандартов на предметных методических объединениях и обсуждение путей их реализации педагогическими работниками в условия конкретной деятельности;
- обсуждение внедрения профстандартов на педсоветах, круглых столах, советах трудового коллектива и других площадках.

### **3. Составление плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов.**

Пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее -

постановление № 584) установлено, что план по организации применения профессиональных стандартов (далее - план) утверждается самой организацией (то есть государственным или муниципальным учреждением), с учётом мнения представительного органа работников.

План должен включать:

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению. Наличие данных разделов в плане является обязательным требованием.

### **3.1. Формирование списка профессиональных стандартов, подлежащих применению.**

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению, зависит от кадрового состава организации, которая формирует такой список. При составлении списка необходимо иметь в виду следующее:

- список не может быть единым для каждой организации, так как его наполнение зависит от кадрового состава, предусмотренного штатным расписанием, установление которого относится к компетенции образовательной организации;

- в список включаются профессиональные стандарты, утвержденные для различных категорий персонала, а не только педагогических работников;

- в список не включаются профессиональные стандарты, которые существуют ещё в виде проектов (в частности, проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»);

- в список не включается профессиональный стандарт, дата вступления в силу которого не наступила. Таким образом, необходимо провести анализ штатного расписания организации и проверить, по каким должностям, профессиям (в том числе и не педагогическим) уже приняты профессиональные стандарты. Реестр профессиональных стандартов размещается на сайтах: Минтруда России «Профессиональные стандарты»

(<http://profstandart.rosmintrud.ru>); ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Минтруда России (<http://vet47bc.ru>). На этих же ресурсах размещается вся информация о профстандартах, разрабатываемых и планируемых к разработке. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются также в справочных системах правовой информации.

### **3.2. Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.**

Подпунктом "б" пункта 1 постановления № 584 предусмотрено получение сведений о наличии такой потребности на основе анализа:

- квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах;
- квалификации кадрового состава организации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работников).

**Пример 1.** Если квалификация конкретного работника не соответствует требованиям к образованию и обучению, установленным соответствующим профессиональным стандартом, то план организации должен содержать сведения о действиях работодателя по преодолению такого несоответствия.

**Пример 2.** Если квалификация конкретного педагогического работника соответствует требованиям к образованию и обучению, установленным соответствующим профессиональным стандартом, то работнику в любом случае обеспечивается право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Следовательно, план организации должен содержать также и проведение соответствующих мероприятий по дополнительному профессиональному образованию.

### **3.3. Определение этапов применения профессиональных стандартов.**

Пунктом 1 постановления № 584 установлено, что профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными или муниципальными учреждениями поэтапно на основе планов по организации применения профессиональных стандартов.

Согласно пункту 2 постановления № 584 реализация мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 года.

Таким образом, поэтапность предполагает наличие достаточно длительного организационного периода, в течение которого должны быть реализованы плановые мероприятия. Иными словами, дата вступления в силу конкретных профессиональных стандартов (например, 1 января 2017 г.) означает, что по данным профессиональным стандартам может быть начата организация работы по их применению, а дата, указанная в постановлении № 584 (1 января 2020 г.), - это завершение организации работы по их применению.

### **3.4. Определение перечня локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов.**

В настоящее время требуется внести изменения только в те документы, которыми регулируется проведение мероприятий по образованию и обучению, обусловленное сведениями о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.

К числу соответствующих документов могут относиться, в частности:

- коллективный договор (при необходимости изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников);

- локальный нормативный акт, определяющий формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам (в части закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности);

- должностные инструкции конкретных работников, являющиеся приложением к трудовому договору (в части изменения требований к квалификации);

- договоры с работниками о реализации их права на подготовку и дополнительное профессиональное образование (статья 197 ТК РФ).

Кроме этого предстоит провести работу по установлению соответствия наименований должностей в штатном расписании требованиям профстандартов.

В случае принятия решения о переименовании конкретной должности необходимо:

- издать приказ о внесении изменений в штатное расписание образовательной организации;
- уведомить работника в письменной форме не менее чем за два месяца о переименовании должности (ст. ст. 72, 74 ТК РФ);
- внести изменения в должностную инструкцию;
- заключить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

При этом следует учитывать, что в случае, если наименования должностей (профессий, специальностей) содержатся и в квалификационных справочниках, и в профессиональных стандартах, то работодатель вправе самостоятельно выбрать, какой нормативный правовой акт применять, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (письмо Минтруда РФ от 06.07.2016 № 14-2/ООГ-6465).

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района предусматривает проведение и иных работ, в т.ч. приведение инструментария, используемого для оценки квалификации при проведении аттестации работников, в соответствие с требованиями профессионального стандарта.

При исполнении данного пункта необходимо учесть, что при аттестации педагогических работников необходимо по-прежнему руководствоваться Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 и являющимся ведомственным нормативным правовым актом прямого действия.

Как следует из пункта 1 указанного Порядка, правила проведения аттестации определяются самим Порядком. К настоящему времени отсутствуют правовые основания для применения какого-либо инструментария, разработанного для аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Вместе с тем, 19 регионов Российской Федерации вступили в федеральный проект по апробации новой модели аттестации, основанной на проведении уровневой оценки компетенций учителей-предметников. Мероприятия по апробации будут завершены к 1 января 2020 года.

После проведенного анализа периода апробации, внесения изменений или дополнений, будет утверждена новая единая по всей стране модель аттестации педагогических кадров. Контроль за реализацией планов мероприятий образовательных организаций по внедрению профессиональных стандартов на

основании пункта 3 постановления № 584 обеспечивают органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей образовательных организаций, а также осуществляющие контроль и координацию деятельности таких организаций.

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии (рабочей группе) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность **(наименование образовательной организации)**.

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в **(наименование образовательной организации)**;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников; - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.



4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены