

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П.КОМАРОВА»**

Протокол педсовета от 28.08.2024 № 1

**«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в
2024/25 учебном году»**

Председатель: Дажикаев А.И.

Секретарь: Шаипова М.А.

Присутствовали: 23 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Дажикаев А.И., директор школы; Альбекова А.М., технический специалист. Регламент – 5 минут.
 2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 8 (протокол № 7). Ответственный – Дажикаев А.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
 3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Дажикаев А.И., директор школы. Регламент – 15 минут.
 4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Шаипова М.А., заместитель директора по УР; Загаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Загаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
 5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Шаипова М.А., заместитель директора по УР, Загаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Дажикаев А.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
 8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Автурханова Х.Т., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Татаев С.С., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Шаипова М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

14. Заключительный этап. Ответственные – Дажикаев А.И., директор школы; Шаипова М.А., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ

Выступил:

Дажикаев А.И., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Давлакова З.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Дажикаева А.И. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Шаипову М.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Дажикаева А.И. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Шаипову М.А. заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Дажикаева А.И., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 30.08.2024 № 29 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-й и 11-й классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 30.08.2024 № 30 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Дажикаева А.И., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Надтеречного района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Рассказал об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Шаипова М.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Загаева М.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Шаипова М.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по учебным предметам. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	100	38
2-я четверть	100	47
3-я четверть	100	48
4-я четверть	100	58
Учебный год	100	58

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество, %	46	47	58

Вывод: качество за три года повысилось на 11 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 68 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 6 классе: 32 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 7 и 8 классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5 классе;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-м классе в форме ОГЭ (24 обучающихся и 8 обучающихся в форме ГВЭ).

В 2023/2024 учебном году в 9 класса обучались 32 учащихся. К итоговой аттестации в формате ОГЭ был допущен 32 учащийся, успешно освоившие государственные программы 2 уровня обучения. Учащиеся 9 класса сдавали 2 обязательных предмета (русский язык и математика) и еще 2 предмета учащиеся сдавали по выбору.

На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам.

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	ОБЩ	ФИ	БИО	ИКТ	ЧЯ
2022/2023	12 (57%)	0	13 (62%)	0	17 (81%)
2023/2024	21 (66%)	1 (3%)	3 (9%)	1 (3%)	22 (69%)

С работой по русскому языку и математике в формате ОГЭ справились **100% учащихся.**

- % качества по предмету в текущем учебном году составил 66%, что на 9% **выше** прошлогоднего результата.
- Подтвердили свои годовые оценки - 18чел. (56%),
- Повысили оценки - 10 чел. (31%),
- Понизили оценки - 4 чел. (13%).

Аттестаты особого образца получили 4 человека:

1. Магомадова Милана
2. Макаева Айнаъ
3. Татаева Мадина
4. Шамаева Максалина

Аттестаты без «3» получили 3 человека:

1. Автурханов Рахман
2. Автурханова Хеда
3. Муцулханова Лимда.

Качество на 2 уровне обучения составило 22 %, что **выше**, чем в прошлом учебном году на 8%.

Показатель, входящий в рейтинговый балл школы, который учитывается Министерством образования и науки ЧР при расчете «Рейтинга школ, показавших высокие образовательные результаты» в разделе «Обеспечение качественного массового образования» - доля выпускников, набравших в сумме по трем ОГЭ не менее 12 баллов (при 5-балльной системе оценивания).

Количество таких учащихся составило 32 чел. (100%).

В целом основная государственная аттестация учащихся 9 класса прошла организованно. Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2014году показала у подавляющего количества выпускников 9 класса наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов.

Из 32 учащихся, допущенных до итоговой аттестации, получили аттестаты об основном среднем (общем) образовании 32 чел. (100%).

Государственная итоговая аттестация для всех выпускников 11 класса проходила в форме единого государственного экзамена. К ЕГЭ было допущено 2 выпускника (100%).

ЕГЭ состояла из 5 экзаменов: 2 обязательных (русский и математика) и 3 экзамена по - выбору.

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	РУ	МА (Б)	ОБЩ	БИО	ХИ
Кол - во	2	2	2	1	1
%%	100%	100%	100%	50%	50%

Количество предметов по выбору для выпускников 11 класса определялось необходимостью поступления в высшие учебные заведения. Кроме обязательных предметов (русский язык и математика) учащиеся выбирали дополнительно на итоговую аттестацию от 1 до 3 предметов.

Учебный год	Кол. уч-ся	Выбрали дополнительно к обязательным предметам									
		0 предметов		1 предмет		2 предмета		3 предмета		4 предмета	
		кол.	%	кол.	%	ко л.	%	кол.	%	кол.	%
2023/2024	2	0	0	1	50%	0	0	1	50%	0	0

На основании представленной таблицы можно сделать вывод, что выпускники, сдающие экзамены по выбору, планируют продолжить дальше свое обучение, они ориентированы на конкретное образовательное направление, их выбор сделан целенаправленно и осознанно.

Предмет	Минимальный балл, (Рособрнадзор)	Максимальный балл по школе	Минимальный балл по школе
Русский язык	24	54	43
Математика (Б)	27	14	9
Биология	36	24	24
Химия	36	23	23
Обществознание	42	30	24

Как видно из выше представленных таблиц учащиеся 11 класса (2 человек - 100%) сумели преодолеть минимальный порог по обязательным предметам русский язык и математика, но не преодолели минимальный порог установленный Рособрнадзором по выбранным предметам.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Дайшиговой Ф.В. и Дулуевой М.Э.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Дайшиговой Ф.В. и Дулуевой М.Э..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Загаева М.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Дажикаев А.И., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ с.п.Комарова» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п.Комарова» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п.Комарова» на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году 10 обучающихся 5-8 классов по результатам ВПР по русскому языку и математике были условно переведены в следующий класс. С целью организации повторной аттестации были составлены план и график проведения дополнительных занятий (по 3 занятия в неделю по русскому языку и математике) повторной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Провести повторную аттестацию по русскому языку и математике для обучающегося 5-8 классов в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку для обучающегося 5-8 классов в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Автурханову Х.Т., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Автурханова Х.Т. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Автурханова Х.Т. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Шаипова М.А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать предложенные локальные акты:

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Татаева С.С., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Шаипову М.А., заместителя директора по УР, которая рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 23 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

Председатель педагогического совета _____ (Дажикаев А.И.)

Секретарь педагогического совета _____ (Шаипова М.А.)