

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КОМАРОВА»  
(МБОУ «СОШ с.п. Комарова»)**  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«КОМАРОВИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Комарови ЮЮШ»)**

## ПРИКАЗ

от 10.01.2023

№ 193/1

с.п.Комарово

### **О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №1708-п от 03.12.2022г «О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказ Надтеречного муниципального отдела образования №307/1 от 19.12.2022г «О переходе на обновленный ФГОС СОО», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.п.Комарова»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителя директора по УР Шаипову М.А. назначить школьным координатором по вопросу введения обновленных ФГОС СОО.

2. М.А.Шаиповой, школьному координатору:

ознакомить педагогический коллектив МБОУ «СОШ с.п.Комарова» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 17.01.2023г.

3. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).

3.1. Рабочей группе обеспечить введение в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10 класса в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 2);

4. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» с 01.09.2023.



**Состав рабочей группы  
по введению ФГОС СОО  
в МБОУ «СОШ с.п.Комарова»**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Председатель рабочей группы	Шаипова М.А.	Зам. директора по УР
2	Зам председателя рабочей группы	Загаева М.А.	Зам. директора по ВР
3	Члены рабочей группы	Дайшигова Ф.В.	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
		Цуцаева Лалита Бислановна	Руководитель МО математического цикла
		Загаева Я.В.	Руководитель МО естественно-научного цикла
		Багаева Ф.В.	Педагог-психолог
		Даудова Л.М.	Социальный педагог

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
(протокол № 3 от 30.12.2022)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 10.01.2023 № 193/1

**Положение о рабочей группе  
по введению в МБОУ «СОШ с.п.Комарова»  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России  
от 12 августа 2022 г. N 732**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с.п.Комарова» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

#### 3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

#### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании