

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п. Комарова»**

«Согласовано»

Председатель ППО

 **З.А. Давлакова**

01.09.2019г.

«Утверждено»

Директор ОУ

 **А.И. Дажикаев**

01.09.2019г.

**Положение
о дежурстве по МБОУ «СОШ с.п. Комарова»**

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 15 минут до начала смены, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства классным руководителем проводится планерка с дежурным классом. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

Основными постами дежурных 5 - 11 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации, лестничные пролеты.

В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства.

По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным администратором, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства утверждается приказом директора школы.

1.4. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.5. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;

Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;

контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;

фиксировать опоздавших на 1 урок учащихся (дежурный ученик просит опоздавшего предоставить дневник для записи, дежурным администратором записывается замечание)

2.1. В школьной столовой: