



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»

ША-ШЕННА УРХАЛЛА ДЕШ ЙОЛУ ХЪУКУМАТ
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕННА УРХАЛЛА ДЕЧУ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН
ДАКЪА»

ул. Московская, 5, с.п. Знаменское, Надтеречный
муниципальный р-н, Чеченская Республика, 366813
ОГРН: 1022002344759, ИНН/КПП: 2007001624/200701001
email: uo-nadter@mail.ru, тел/факс: (87132) 2-22-30

Руководителям образовательных
организаций Надтеречного
муниципального района

от 18.12.2019 № 720
на № — от —

Уважаемые руководители образовательных организаций!

До 2020 года школе нужно ввести в действие как минимум три профстандарта. Сделать это вас обязывает постановление Правительства от 27.06.2016 № 584.

Какие профстандарты применить в вашей школе?

Среди профстандартов есть те, которые нужно ввести до 1 января 2020 года. Они регламентируют требования к педагогическим работникам. Но один из них – профстандарт «Педагог» может измениться.

Профстандарты для непедagogических работников вводить не обязательно. Если вы все-таки их примите, то сможете установить требования к кандидатам и разработать должностные инструкции. Чтобы определиться, какие профстандарты для каких должностей вы будете вводить в школе, воспользуйтесь таблицей **«Какие профстандарты вводить в школе» (приложение 1)**

У вас возникнет вопрос. Вводить ли профстандарт «Педагог», если его хотят изменить?

Вы можете отложить применение профстандарта, но тогда вы рискуете не успеть ввести его до 1 января 2020 года. А постановление Правительства, которое обязывает вас это сделать, пока не отменили.

Минпросвещения разделит профстандарт педагога на два – «Учитель» и «Педагог дошкольного образования (воспитатель)». Проекты новых профстандартов уже разработали. Стандарт для учителей расширят, чтобы использовать его в единой модели аттестации педагогов. Также с его помощью внедрят новые педагогические должности, которые будут отличаться степенью ответственности и сложностью работ.

Когда профстандарт изменят и успеют ли это сделать до 2020 года, не ясно. Поэтому вы можете начать работу по его введению, чтобы выполнить указание Правительства вовремя.

Как перейти на профстандарты?

Школы должны ввести профстандарты в действие до 2020 года, поэтому не откладывайте. После того как по таблице вы определитесь, какие профстандарты будете вводить, пройдите еще четыре шага, чтобы успеть вовремя.

Шаг 1. Утвердите план перехода на работу по профстандартам.

Чтобы разработать план перехода, издайте приказ, в котором определите состав рабочей группы. Пропишите в нем, что ее участники должны подготовить план. Затем утвердите его отдельным приказом.

Проверьте, содержит ли план обязательные мероприятия. Чтобы перейти на профстандарты, школе нужно внести изменения в локальные акты, ознакомить с ними работников и организовать обучение педагогов.

Шаг 2. Ознакомьте работников с планом перехода на профстандарты и текстами профстандартов.

Вы обязаны обеспечить свободный доступ работников к текстам профстандартов, которые будете вводить. Для этого разместите их на информационных стендах и на официальном сайте школы. Также проведите общее собрание работников, чтобы рассказать им об изменениях и плане перехода.

Шаг 3. Организуйте обучение.

Поручите специалисту по кадрам и заместителю директора по УВР изучить положения профстандартов. Затем они сообщат вам, нужно ли повышать квалификацию работников, чтобы они соответствовали их требованиям. После этого вы сможете выбрать курсы повышения квалификации и составить список работников, которые должны их пройти.

Шаг 4. Внесите изменения в документы.

Если наименование должности, которое вы используете, не соответствует профстандарту, вам нужно внести изменения во все школьные документы, где ее упомянули. В первую очередь придется изменить штатное расписание, трудовые договоры и должностные инструкции. Должностные инструкции придется обновить и требованиями, которые вводятся по профстандарту.

Обязательно ознакомьте работников под подпись с локальными актами в новой редакции. Чтобы внести изменения в трудовые договоры, подпишите с работниками соглашения об этом.

В каких повседневных ситуациях использовать профстандарты?

Когда школа перейдет на профстандарты, перемены коснутся и ее повседневной работы. Например, применять профстандарты придется, когда вы будете принимать сотрудников на работу или захотите оценить уровень их квалификации.

Если подбираете персонал.

Вы вправе отказать соискателю в приеме на работу, если он не соответствует требованиям профстандарта, но не обязаны этого делать. Если вам трудно найти специалиста с нужным уровнем квалификации, вы можете организовать обучение уже в школе.

Когда формируете штатное расписание.

Когда составляете штатное расписание, используйте формулировки профстандарта, чтобы определить наименование должностей (абз. 3 ч. 2 ТК). Такое соответствие сохранит льготы и компенсации, которые вправе получать работники. Например, закон предусматривает льготы для директора школы, его заместителей, педагогов школ (ст. 331, 351.1 ТК, ст. 47, 51, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Если хотите организовать аттестацию и направить на обучение.

Теперь, чтобы провести аттестацию, вы должны учитывать требования профстандартов.

Для того, чтобы сотрудники вашей образовательной организации успешно сдали аттестацию им необходимо пройти обучение. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации Института новых технологий в образовании соответствуют новым профстандартам и доступны в любое удобное время и месте.

Организуйте для педагогов, которые не соответствуют требованиям профстандарта, обучение на курсах повышения квалификации. Проверьте, чтобы образовательные программы учитывали действующие профстандарты.

Если педагог откажется пройти обучение, то вы будете вправе применить к нему дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения. В этом случае увольнять работника нужно не за то, что он не соответствует занимаемой должности. Увольняйте его за то, что он нарушил правила заключения трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 77 ТК).

Когда разрабатываете должностные инструкции.

Используйте положения профстандарта, чтобы описать в должностной инструкции содержание и объем должностных обязанностей. Также пропишите в ней квалификационные требования, которые предъявляете к должности.

Должностная инструкция должна полностью соответствовать профстандарту только в части требований к квалификации. Из остальных требований можно выбрать те, которые актуальны для вашей школы (п. 9 письма Минтруда от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253). Например, можно распределить трудовые функции, которые содержит профстандарт, между

несколькими должностями и самостоятельно определить содержание и объем работы. Чтобы изменить должностную инструкцию, надо получить письменное согласие работника.

С уважением,

Начальник



И.С. Муцулханов

Исп. Ю.Я. Мутакаев
тел.: 8-963-981-22-00

011-Надтеречное РУО

Какие профстандарты вводить в школе

Наименование профстандарта	Для каких должностей ввести	Приказ, которым утвердили профстандарт
Педагог	Воспитатель Учитель	Приказ Минтруда от 05.08.2016 № 422н
Специалист в области воспитания	Социальный педагог Старший вожатый Педагог-организатор Воспитатель Старший воспитатель Педагог-библиотекарь Тьютор	Приказ Минтруда от 10.01.2017 № 10н
Педагог-психолог	Психолог Педагог-психолог Психолог образовательной организации	Приказ Минтруда от 24.07.2015 № 514н
Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Педагог дополнительного образования Старший педагог Дополнительного образования Тренер-преподаватель Старший тренер Преподаватель Преподаватель Методист Старший методист Педагог-организатор	Приказ Минтруда от 05.05.2018 № 298н