

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. КОМАРОВА»
(МБОУ «СОШ с.п. Комарова»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакьа»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«КОМАРОВИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Комарови ЮЮШ»)
Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район,
с.п.Комарово, ул.Строительная № 50, Тел. +7 (963) 599-77-72
komarovo.1@mail.ru,www.komarovo.edu95.ru

ПРИКАЗ

1 сентября 2023г.

№ 52

с.п. Комарова

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ с.п.Комарова» на 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать в **МБОУ «СОШ с.п.Комарова»** учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы :

– горячее питание (завтрак) в соответствии с пятидневным меню;

2. Горячее питание в **МБОУ «СОШ с.п.Комарова»** учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (**инвалиды, малоимущие, сироты**), чьи родители (законные представители) подали в **образовательную организацию** заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.

4. Утвердить:

– примерное **десятидневное** цикличное меню для обучающихся 7–10 лет (приложение № 1);

– график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов

5. Ответственному за организацию питания **заместителю директора по ВР- Загаеву М.А., соц. педагогу- Даудовой Л.М.**

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– заместителю директора по ВР М.А.Загаевой предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Деловоду Абдулазиевой А.О. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

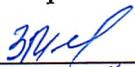
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Дажикаев

С приказом ознакомлены:

	М.А.Загаева
	Л.М.Даудова
	З.А.Абдулазиева